



SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

1ª CHAMADA PÚBLICA

De acordo com as exigências do Edital nº 002/2010 e do Processo Seletivo 04/2011; amparado pela Lei 3350/11, considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação, considerando a necessidade emergencial de novas contratações, convocamos para a **1ª Chamada Pública**, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer a sede da **SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, Rua 1500, nº 1.100, Balneário Camboriú/SC, no dia **27 de junho de 2012**, impreterivelmente às **9:00 horas**, obrigatoriamente munidos de documentos pessoais com foto (RG,CNH,CTPS) e comprovação de sua habilitação para as vagas que estão sendo oferecidas neste dia.

1. QUADRO DE VAGAS

CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE/ EXIGÊNCIAS	LOCAL	VENCIMENTOS R\$	C/H SEMANAL
MÉDICOS ESF	1	Graduação em Curso Superior de Medicina. Registro no CRM.	Unidade de Estratégia de Saúde da Família do Bairro Nova Esperança	7.620,76	40 h
MÉDICOS ESF	1	Graduação em Curso Superior de Medicina. Registro no CRM.	Unidade de Estratégia de Saúde da Família da Vila Real	7.620,76	40 h
MÉDICOS ESF	2	Graduação em Curso Superior de Medicina. Registro no CRM.	Unidade de Estratégia de Saúde da Família da Barra	7.620,76	40 h
MÉDICOS ESF	2	Graduação em Curso Superior de Medicina. Registro no CRM.	CAS – centro de Atenção à Saúde do Bairro da Nações	7.620,76	40 h

2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO

1.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal da saúde do Município de Balneário Camboriú.

1.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

1.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

1.5 Os candidatos serão chamados obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, sendo selecionados, escolherão a vaga disponível para o cargo o qual se habilitam.

1.6 Cumprindo as exigências de documentação para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades nas unidades de saúde abaixo descritas, imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho na Divisão de Gestão de Pessoas – DIGP - da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

1.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação.

1.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

1.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

1.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- Nacionalidade brasileira;
- Nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada e exigida para o exercício do cargo;
- Documentos constantes do Anexo I da presente Chamada Pública.

3. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO MÉDICO ESF

- O Médico da equipe preconizada pela ESF deve ser um Generalista, atendendo a todos os componentes das famílias, independente de sexo e idade. Esse profissional deverá comprometer-se com a pessoa, inserida em seu contexto biopsicossocial, e não com um conjunto de conhecimentos específicos ou grupos de doenças. Seu compromisso envolve ações inclusive em indivíduos saudáveis. Suas ações são desenvolvidas na Unidade de Saúde e nos domicílios.
- Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;
- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência a Saúde - NOAS 2001;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
- Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referencia e contra-referencia;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Indicar internação hospitalar;
- Solicitar exames complementares;
- Verificar e atestar óbito;

- Prestar assistência integral aos indivíduos sob sua responsabilidade, tanto em consulta como nas visitas domiciliares; valorizar a relação médico/paciente e médico/família.
- Abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária com indivíduos sadios ou doentes; Executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, a mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso.
- Realizar atendimento de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais.
- Acompanhar a execução dos Protocolos, devendo modificar a rotina médica, desde que existam indicações clínicas e evidências científicas para tanto; na eventualidade da revisão dos Protocolos ou da criação de novos.

Balneário Camboriú, 20 de junho de 2012.

Dr. RAFAEL STEINER SCHOEREDER

Secretário Municipal da Saúde

ANTÔNIO DEMOS

Diretor da Divisão de Gestão de Pessoas

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Devem ser apresentadas cópias simples (Xerox) e originais dos seguintes documentos:

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos políticos;
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física; Se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº 8.112/90 e na legislação; correspondente dos estados e municípios;
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
6. Certidão de casamento;
7. Comprovante de residência;
8. Certificado de reservista (se masculino);
9. PIS/PASEP;
10. Título de eleitor;
11. CPF;
12. Carteira de identidade (RG);

Devem ser apresentados os documentos originais:

1. Atestado médico admissional- saúde física;
2. Atestado médico saúde mental;
3. Número da conta bancária, caso tenha conta no Banco ITAU;
4. 01 foto 3x4 ;
5. CTPS- Carteira de trabalho.

Devem ser apresentados cópias autenticadas dos seguintes documentos:

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em Edital;
2. Comprovante de Inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber)

DECLARAÇÕES QUE DEVEM SER PREENCHIDAS E FIRMADAS:
(não é necessário autenticação)

DECLARAÇÃO 1

Declaro para os devidos fins que eu,

_____, portador da Cédula de Identidade
nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº

_____, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições
de Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de 2012

DECLARANTE

DECLARAÇÃO 2

Declaro para os devidos fins que eu, _____
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no
CPF/MF sob nº _____, exerço o Cargo Público de
_____, lotado na Secretaria
_____, com carga horária _____, na
cidade de _____, estando desta forma amparado pela
alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de 2012

DECLARANTE